

ARGUMENT

Educația este percepută în prezent ca o funcție vitală a societății contemporane, deoarece, prin educație, societatea își perpetuează existența, transmițând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate. De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaștere acumulată de-a lungul secolelor, să-i pregătească pentru a se integra într-o societate dinamică, într-o continuă schimbare.

O educație de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a comunității în calitatea serviciilor educaționale oferite prin manifestarea unei atitudini responsabile, devotament, competență și dăruire pentru profesie.

Recunoscând importanța procesului educațional și responsabilitatea personalului din educație de a atinge și menține cele mai înalte standarde privind normele etice în profesie, în relația cu elevii, părinții și comunitatea locală, autoritățile ar trebui:

- să se implice pentru a se asigura că profesorii și personalul din educație beneficiază de termeni și condiții de muncă care să le permită îndeplinirea responsabilităților;
- să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii;
- să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;
- să militeze pentru a promova incluziunea socială, egalitatea de șanse și accesul la o educație de calitate pentru copiii din grupurile marginalizate sau cele cu dificultăți specifice;

CAP. I - NORME GENERALE

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul **Cod de etică** este aplicabil personalului din Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad care în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea nr. 1/2011 –Legea Educației Naționale, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control.

(2) **Codul etic** al Liceului Tehnologic Francisc Neuman Arad este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției României, în baza reglementărilor Legii Educației nr. 1/2011, Codului Etic elaborat de Ministerul Educației în baza art. 10 și art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării,

tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, având un caracter obligatoriu pentru tot personalul școlii.

(3) **Codul etic** funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea în organizația școlară a unui climat bazat pe cooperare și competiție.

Art. 2 Obiective

Respectarea prevederilor prezentului **Cod etic** reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului instituției școlare, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplina persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului didactic/didactic auxiliar;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

Art. 3

(1) Personalul didactic /didactic auxiliar al Liceului Tehnologic Francisc Neuman are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod etic.

(2) Promovând valorile și normele etosului școlii - corectitudine, respect, responsabilitate– prezentul **Cod etic** reflectă vocația etică a Liceului Tehnologic „Francisc Neuman” angajată în formarea profesională a absolvenților și în cultivarea unor standarde comportamentale în beneficiul comunității pentru compatibilizarea propriilor practici educaționale cu valorile și principiile învățământului european.

CAP. II- VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4.

Personalul din Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, în mod particular cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII, NORME DE CONDUITĂ

Art. 5 Drepturile și obligațiile cadrelor didactice

- (1) Personalul didactic se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale și Contractul Colectiv de muncă.
- (2) Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale, Fișa postului, Regulamentul intern al școlii, Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Francisc Neuman:

- a) Crearea unui climat educațional care încurajează elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
 - b) Evaluarea periodică a cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor, în concordanță cu normele docimologice, folosind o varietate de mijloace; evaluarea trebuie să fie formativă, obiectivă și corectă, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii privind modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
 - c) Cadrele didactice care dețin funcția de diriginte au atribuțiile stabilite prin acte normative specifice. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor colabora cu părinții prin:
 - ședințe cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord;
 - lectorate cu prinții;
 - d) Cadrele didactice, care dețin funcția de responsabili de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan managerial și a unei Tematici a activităților metodice;
- (3) Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
- a) Activitatea și programul laborantului se stabilește în cadrul catedrei de specialitate.
 - b) Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte și activitățile bibliotecii școlare. Bibliotecarul răspunde de distribuirea manualelor școlare.
- (4) Pedagogul școlar și supraveghetorul de noapte vor avea atribuții specifice stabilite prin fișa postului și decizii interne.
- (5) Personalul didactic auxiliar din serviciul secretariat, financiar- contabil, administrativ, atelierele-școală vor respecta atribuțiile din fișa postului privind normele de deontologie profesională.

Art. 6 Norme de conduită în relația cu elevii

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**.

Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz(sexual, emoțional sau spiritual);
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 7 Norme de conduită în relația cu părinții/tutorii legali

În **relația cu părinții/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8 Norme de conduită colegială

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic/didactic auxiliar trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar
- j) personalul didactic/didactic auxiliar asistă Comisia paritară în procedurile negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;

Art. 9 Norme de conduită pentru personalul de conducere, îndrumare și control

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10 Norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 11 Interdicții

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) utilizarea de materiale informative sau altor materiale interzise prin lege;

- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ ;
- h) participarea la orice activitate desfășurată în instituția școlară sau în afara sa care ar putea aduce prejudicii de imagine unității de învățământ;

CAPITOLUL IV

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului **Cod etic**, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia județeană de etică.

Art. 13. - Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor **Codului etic** sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

Art. 14. - Prezentul **Cod etic** face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor **Codului etic**, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor **Codului**, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile **Codului etic**;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ. Conținutul programului de remediere

comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității/instituției de învățământ;

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor **Codului etic**, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MEN, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. - Prezentul **Cod etic** nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17. - Prin prevederile prezentului **Cod etic**, activitățile comisiei de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la nivelul școlii , conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18. - (1) Modificarea prevederilor prezentului **Cod etic** se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

2) Modificările la **Cod etic al școlii** se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate de către membri Consiliului profesoral .

Art. 19. - Prezentul **Cod etic** intră în vigoare în urma avizului Consiliului profesoral și aprobării în Consiliul de administrație.

Director,
Prof.Stoica Doina

Consilier etic,
Prof. Iovescu Camelia