



LICEUL TEHNOLOGIC
„FRANCISC NEUMAN” ARAD
PLAN UNIC MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Avizat în Consiliul profesoral din data de 17.10.2018
Aprobat în Consiliul de administrație din data de 18.10.2018
Nr. înregistrare: 1 / 19.10.2018



1. CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5079/2016;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5561 / 7.10.2011 aprobarea Metodologiei privind formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 5386 din 30 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr 5561/2011
- Strategia Națională de Dezvoltare 2013 -2020;
- Ordinul MENCȘ nr. 5033 din 29 august 2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- Ordinul MENCȘ 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România
- Ordinul MENCȘ 6134 /2016 privind interzicerea segregării în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Ordinul nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2019
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 și modificată prin OUG nr.75/2011;
- Programul Național de Guvernare, 2017-2020;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcției de diriginte;
- Ordinul nr. 4792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018;
- Ordinul MEN nr. 4794/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 ;

- ORDIN nr. 5.031 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020;
- Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/1.11.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- OSSG 400/2015 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entităților publice;
- Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ORDIN Nr. 4829/2018 din 30 august 2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020;
- Anexa la OMECT nr. 1409/29.06.2007- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEN nr.4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- Ordin MEN nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;

2. **OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ISJ ARAD**

O1) Creșterea accesului la educație de calitate, de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure accesul pe piața muncii sau tranziția către învățământul preuniversitar.

- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii și prin promovarea formei de învățământ dual.
- Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar.
- Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare și transparența procedeelelor bugetare și financiare.
- Recrutarea și încadrarea cu personalul didactic calificat.
- Dezvoltarea strategiei județene privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
- Optimizarea monitorizării inserției tinerilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic.

O2) Asigurarea accesului egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar.

- Proiectarea consilierii, controlului, evaluării implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic.
- Consilierea și monitorizarea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație.
- Creșterea calității învățământului adresat tinerilor capabili de performanță.
- Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.
- Monitorizarea managementului școlar eficient.
- Implicarea comunității locale.

O3) Asigurarea condițiilor privind evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice pe principiul „Profesori motivați și bine pregătiți”.

- Stimularea participării la formare continuă
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic.
- Creșterea calității muncii și a dezvoltării personale a directorilor.
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.
- Implementarea „Bibliotecii școlare virtuale”.
- Stimularea participării la programul Erasmus+ în domeniul formării adulților.

O4) Asigurarea transparenței decizionale și promovarea imaginii ISJ Arad.

- Îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale, dezvoltarea tehnologiilor informatice.
- Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice.
- Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală.
- Menținerea legăturilor inspectoratului școlar cu MEN
- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu sindicatele și agenți economici.

3. ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT –Curriculum

PUNCTE TARI

- Cabinete și laboratoare dotate – premisă pentru o predare – învățare - evaluare de calitate;
- CDL-uri elaborate, în funcție de nevoile de dezvoltare locală, împreună cu agenții economici parteneri;
- Acces la internet în laboratoarele și cabinetele de specialitate;
- Existența unui important fond de carte inclusiv în domeniile de referință ale școlii (textile, comerț, estetică și igiena corpului omenesc);
- Disponibilitatea cadrelor didactice în adaptarea metodelor de predare la nivelul de înțelegere și la particularitățile colectivelor de elevi;
- Proiectarea didactică are la bază rezultatele monitorizării și evaluării rezultatelor elevilor;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și experiență didactică;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități remediale/pregătire suplimentară;

PUNCTE SLABE

- Colaborarea nesatisfăcătoare cu părinții în monitorizarea progresului școlar;
- Lipsa de competiție din clasă;
- Absenteism crescut cu impact negativ în situația școlară;
- Abandon școlar / risc crescut de abandon școlar;
- Rata scăzută de participare la examenul de bacalaureat;
- Procent de promovabilitate scăzut la examenul de bacalaureat/evaluare națională;

OPORTUNITĂȚI

- Existența unor multiple posibilități de formare și informare a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu profesorii itineranți și profesorul logoped în adaptarea curriculumului în cazul elevilor cu CES.
- Existența programelor de formare a 2-a șansă în învățământul primar și frecvență redusă în învățământul gimnazial;
- Derularea proiectului POCU „Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”.
- Derularea proiectului ROSE de prevenire abandon și creșterea procentului de promovabilitate în învățământul liceal.
- Derularea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+ „Sistem de e-learning efectiv bazat competențe digitale”
- Bune practici dobândite în proiecte europene

AMENINȚĂRI

- Nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor de clasa a IX-a relevat de analiza testelor inițiale;
- Lipsa aproape în totalitate a studiului individual;
- Motivație școlară scăzută;
- Număr mare de elevi care optează pentru angajare în detrimentul continuării studiilor liceale;
- Număr insuficient de programe remediale/activități destinate elevilor cu dificultăți de învățare sau aflați în situația de risc școlar;
- Folosirea redusă a instrumentelor digitale

ANALIZA SWOT – Resurse umane

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate; număr mare de cadre didactice cu doctorat, gradul I sau II; existența persoanelor resursă (formatori, mentori, metodiști, expert ARACIP);
- Număr mare de cadre didactice participante la programe de formare prin CCD, universități, proiecte europene;
- Legislația cu privire la angajarea personalului este respectată cu strictețe și se asigură egalitatea șanselor;
- Managementul promovează și practică o politică a prevenirii conflictelor și a sprijinirii personalului, elevilor și părinților;
- Există și sunt funcționale: cabinetul de orientare și consiliere, comisia diriginților, consiliile claselor;
- Oferta educațională adaptată intereselor elevilor și cerințelor angajatorilor;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de implicare în activități extracurriculare;
- Existența profesorilor itineranți și profesorului logoped.
- Participarea la schimburi de experiență și bune practici cu unități de învățământ din alte state europene

PUNCTE SLABE

- Rata crescută a părăsirii sistemului educațional;
- Proveniența multor elevi din medii modeste sau chiar defavorizate din punct de vedere economic, social și cultural
- Număr insuficient de programe de sprijin pentru elevii provenind din medii defavorizate din punct de vedere economic, social și cultural;
- Erodarea statutului cadrelor didactice. Motivația profesorilor pentru a participa la formarea profesională continuă este estompată semnificativ de lipsa unui sistem complex și coerent de stimulente
- Existența platformelor online care nu sunt accesate pentru elearning, de exemplu
- Nu este valorificat interesul elevilor pentru tehnologie.

OPORTUNITĂȚI

- Apariția mai multor firme de textile în zona industrială a Aradului;
- Dezvoltarea domeniului estetic și igiena corpului omenesc în concordanță cu creșterea nivelului de trai;
- Domeniile de pregătire ale școlii oferă oportunități reale de angajare pe piața muncii locală;
- Posibilitatea continuării studiilor în învățământul terțiar în domeniile de pregătire ale școlii;
- Receptivitatea elevilor la mesajul proiectelor
- Elevii au posibilitatea de a se implica într-o multitudine de activități de dezvoltare personală extrașcolare, inclusiv voluntariat
- Existența unui nr. mare de saloane de coafură care oferă posibilitatea efectuării stagiilor de practică;
- Oferta de programe de formare în metodică specialității și management educațional;
- Dinamica în profilul servicii și gradul crescut de inserție socio-profesională în acest domeniu;
- Derularea proiectului vizând incluziunea școlară „NAIS”.
- Derularea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+ „Sistem de e-learning efectiv bazat competențe digitale”
- Conceperea sistemului de formare profesională inițială și a celui de formare continuă a personalului didactic pe baze moderne: standarde de pregătire profesională, credite, cursuri internaționale, cursuri MOOCs etc

AMENINȚĂRI

- Scăderea prognozată, în județul Arad, pentru populația cu vârstă între 10 – 14 și 15 – 19 ani;
- Problemele sociale cu care se confruntă elevii și plecarea părinților la muncă în străinătate; fenomenul migrației.
- Admiterea în învățământul liceal a elevilor care nu au abilități pentru domeniul și/sau calificarea la care au fost repartizați;
- Influența negativă a unor factori din mediul social;
- Mediul socio-economic din care provin o mare parte din elevii școlii (nivel economic scăzut, familii dizarmonice, cu probleme de relaționare între părinți și copii, suport social și emoțional redus);
- Fenomenul de violență;
- Număr mare de elevi navetiști (lipsa de corelare a programului mijloacelor de transport în comun cu orarul școlii);
- Lipsa unui consilier școlar cu normă întreagă în instituție;
- Numărul mare de locuri existent în învățământul teoretic la nivel de municipiu;
- Număr mare de părinți plecați în străinătate care nu sunt alături de copiii lor pentru a-i sprijini emoțional
- Părinți cu un nivel scăzut de educație sau care reiau studiile în programul „A doua șansă“

ANALIZA SWOT – Resurse financiare și materiale

PUNCTE TARI

- Mediu educațional benefic unui proces didactic de calitate; dotări IT.
- Contabilitatea eficientă; auditurile financiare periodice nu au semnalat deficiențe sau încălcări ale legii;
- Proiectul de buget și proiectul de investiții se realizează cu consultarea personalului și aprobarea consiliului de administrație în funcție de nevoile identificate;
- Diversitatea resurselor extrabugetare (internat, ateliere școală, magazin de prezentare);
- Existența a 3 laboratoare de informatică cu acces la internet;
- Existența programelor informatice la nivelul compartimentelor școlii;

PUNCTE SLABE

- Nefolosirea la potențial optim a dotărilor laboratoarelor și cabinetelor;
- Baza materială a atelierelor școală în domeniul confecției textile uzată moral;
- Insuficiența resurselor materiale și financiare bugetare;
- Număr insuficient de spații școlare moderne care să îmbine învățarea interactivă, formală și nonformală;
- Învățământul digital și online se află încă în stadii relativ incipiente de dezvoltare

OPORTUNITĂȚI

- Completarea fondului de carte al bibliotecii și existența unui program informatic
- Existența mijloacelor moderne de predare (videoproiector, PC, notebook, etc.);
- Acordarea de burse pentru elevi („Bani de liceu”, burse de studiu, burse de merit, burse sociale, burse profesionale);
- Accesul la surse externe de finanțare prin programul ERASMUS +;
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru realizarea optimă a execuției bugetare;
- Dotările din proiectele ROSE/POCU;

AMENINȚĂRI

- Nealocare de fonduri bugetare pentru investiția în reabilitarea infrastructurii școlii;

ANALIZA SWOT – Management și dezvoltare instituțională

PUNCTE TARI

- Promovarea managementului participativ;
- Calitatea comunicării interne – pe verticală și orizontală – și externe – cu partenerii economici și sociali, autoritățile locale, etc.;
- Oferta educațională flexibilă, adaptată intereselor elevilor și cerințelor angajatorilor;
- Proiectele, planurile de acțiune, planurile operaționale, planurile manageriale, planurile de îmbunătățire sunt elaborate pe baza unor informații colectate sistematic de la factorii interesați interni și externi și urmăresc satisfacerea nevoilor acestora;
- Convențiile de colaborare cu agenții economici pentru asigurarea și desfășurarea activității de instruire practică și inserția socio-profesională;
- Editarea bianual a revistei școlii;
- Numărul mare de parteneriate educaționale cu unități similare, unități conexe, ONG-uri, instituții de cultură;
- Varietatea și multitudinea activităților extracurriculare și proiectelor educative derulate de școală;
- Experiența școlii în derularea de proiecte europene (inclusiv proiecte de incluziune școlară); obținerea Cărții de mobilitate VET care facilitează accesul la proiecte europene; acces la modele de succes din alte țări.
- Particularizarea imaginii școlii prin însemne proprii
- Existența unui serviciu autorizat de pază în programul de școală pentru corpul B;
- Dobândirea titlului de ”Școală Ambasador a Parlamentului European” 2018

PUNCTE SLABE

- Inerția unor cadre didactice;
- Rigiditatea specifică modelului tradițional de predare
- Dezinteresul unor cadre didactice față de programele europene oferite;
- Lipsa unei săli de festivități;
- Număr insuficient de activități la orele de dirigenție vizând factori motivaționali și dezvoltarea socio-emoțională;
- Inexistența unui parteneriat real școală – părinți;
- Lipsa unei săli de sport și a unui teren de sport amenajat corespunzător;

OPORTUNITĂȚI

- Existența resurselor pentru dezvoltarea programelor de formare continuă a adulților (calificare, recalificare și reconversie profesională);
- Autonomie instituțională în perspectiva descentralizării;
- Număr mare de agenți economici interesați de oferta/colaborarea cu școala;
- Posibilitatea elevilor de a participa anual în proiecte europene de mobilități Erasmus + și a cadrelor didactice în proiecte de parteneriat strategic
- Există studii și publicații diverse, resurse care pot fi utilizate pentru a genera schimbări cu impact

AMENINȚĂRI

- Influența negativă a unor factori din mediul extern;
- Problemele socio-economice cu care se confruntă familiile elevilor;
- Inexistența unor date statistice privind prognoza de locuri de muncă în domeniile relevante ale școlii;
- Gradul foarte mare de analfabetism funcțional în rândul adolescenților

4. ***OBIECTIVE GENERALE (PAS 2014-2019):***

- O1. Dezvoltarea resurselor umane din TVET prin cuprinderea lor în sistemul de formare continuă.
- O2. Creșterea nivelului performanțelor realizate de elevi, raportat la standardele educaționale (curriculare și de evaluare).
- O3. Asigurarea resurselor în educație. Îmbunătățirea condițiilor de învățare din IPT.
- O4 . Corelarea ofertei educaționale și de formare profesională cu cererea pieței muncii .
- O5. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru carieră tuturor elevilor din TVET .
- O6. Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii; promovarea principiilor educației incluzive.
- O7. Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial.
- O8. Asigurarea complementarității activităților extrașcolare și extracurriculare cu educația școlară.
- O9. Dezvoltarea dimensiunii europene în organizația școlară prin accesare de proiecte în perspectiva globalizării educației.

Nr. crt.	DOMENIUL	FUNCȚIA MANAGERIALĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	EVALUARE	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Curriculum, monitorizare, evaluare	Proiectare	1.1. Proiectarea corespunzătoare a activității didactice și de instruire practică.	1.1.1. Elaborarea proiectului de curriculum/ofertă curriculară . Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională pe nivele de școlarizare. 1.1.2. Proiectarea activităților comisiilor metodice de specialitate și compartimentelor școlii. 1.1.3. Studierea programelor, selectarea manualelor și a auxiliarelor curriculare conform legislației în vigoare. 1.1.4. Realizarea proiectării didactice în conformitate cu planurile cadru, planurile de învățământ, schemele orare și curriculumului în vigoare. 1.1.5. Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice și a specificului școlii	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	Existența planurilor manageriale Existența documentelor de proiectare Orarul școlii	Septembrie 2018	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu cele specifice proiectului de curriculum școlii Existența în școală a programelor manualelor și materialului didactic necesar Raportarea schemei orare la specificul școlii
			1.2. Adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și la cerințele de dezvoltare locală; tratarea diferențiată și individualizarea activității de predare-învățare-evaluare.	1.2.1. Contactarea agenților economici și AJOFM-ului în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020. Încheierea de parteneriate cu agenți economici în vederea realizării unei clase de învățământ dual confecționar produse textile.Contactarea agenților economici din domeniul estetica și igiena corpului omenesc în vederea fundamentării solicitării privind clasa de învățământ profesional, frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist. Recensământ în vederea realizării situației statistice privind populația de vârstă școlară din zona arondată.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina	Baza de date agenți economici Acorduri de parteneriat	Noiembrie 2018 Septembrie 2018	Realizare unei oferte educaționale bine fundamentate Progresul înregistrat de elevi

			1.2.2. Realizarea ofertei școlii în concordanță cu prioritățile din PLAI Arad și PAS având în vedere resursele materiale și umane ale școlii și cererea pieței muncii, studiul opțiunilor elevilor și rezultatele recensământului populației școlare din zona arondată.		Planificări anuale și calendaristice personalizate		
			1.2.3. Proiectare didactică adaptată specificului colectivului de elevi.				
Organizare	1.3. Plasarea învățării ca proces în centrul demersurilor școlii.	1.3.1. Stabilirea nivelului de pregătire inițială al elevilor; conceperea și aplicarea testelor inițiale.	1.3.2. Stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea îmbunătățirii nivelului de pregătire al elevilor prin reglarea strategiilor de predare – învățare, criterii minimale de evaluare, orientarea evaluărilor sumative spre cerințele examenului de bacalaureat/evaluare națională/evaluări la clasele 2,4,6.	Responsabili comisii metodice de specialitate/arii curriculare	Existența testelor inițiale și rapoartelor de analiză	Octombrie 2018	Progresul înregistrat de elevi
		1.4. Orientarea învățării spre formare de capacități, aptitudini și competențe; formarea competențelor cheie și a competențelor generale și tehnice din SPP-uri.					
	1.5. Pregătirea eficientă a examenelor finale, bacalaureat, examen de certificare nivel 3, 4 ,examen de evaluare națională	1.5.1. Prelucrarea cu elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a X-a liceu, a XII-a, și a XIII-a, a metodologiilor privind evaluărilor naționale, admiterea în învățământul liceal și profesional, continuarea studiilor în învățământul postobligatoriu, a metodologiei de bacalaureat și a metodologiei examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3,4.	Profesori diriginți	Existența contractelor / acordurilor de practică	Octombrie 2018	Numărul de elevi care optează pentru continuarea studiilor	
							Responsabili comisii metodice/arii curriculare

		<p>1.5.2. Optimizarea pregătirii practice și orientarea ei spre formarea de competențe specifice calificării, prin acces la tehnologii actuale. Preluare bune practici din stagiile de mobilitate Erasmus+</p> <p>1.5.3. Încheierea convențiilor cu agenții economici privind efectuarea stagiilor de practică în vederea realizării accesului la noile tehnologii în domeniu și integrare pe piața muncii.</p> <p>1.5.4. Organizarea activității de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță în vederea participării la olimpiada interdisciplinară tehnică / olimpiade de cultură generală.</p> <p>1.5.5. Concluzionarea în măsuri concrete a examenului de bacalaureat/evaluare națională sesiunile iunie-august 2018. Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de bacalaureat în concordanță cu activitățile propuse în formularul de aplicație din proiectul ROSE.</p> <p>1.5.6. Organizarea simulărilor examenelor naționale.</p>	<p>Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina</p> <p>Comisia metodică tehnologii textile, servicii, educație tehnologică și TIC</p>	<p>pregătire suplimentară</p>		<p>Creșterea eficiența pregătirii practice a elevilor</p> <p>Rezultate obținute la etapa națională</p> <p>Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat/evaluare națională</p>	
	Conducere operațională	<p>1.6. Aplicarea metodelor moderne de evaluare a randamentului școlar; realizarea unei evaluări ritmice, relevante în scopul optimizării activității de învățare.</p> <p>1.7. Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat cerințelor agenților economici</p>	<p>1.6.1. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță.</p> <p>1.6.2. Alternarea metodelor de evaluare tradițională (orală și scrisă) cu metodele de evaluare gen proiect, portofoliu, eseu, etc.</p> <p>1.6.3. Realizarea notării ritmice.</p> <p>1.6.4. Programarea și realizarea în timp optim a lucrărilor scrise.</p> <p>1.6.5. Realizarea evaluării sumative în concordanță cu structura subiectelor examenelor naționale.</p> <p>1.7.1. Elaborarea CDL-urilor în colaborare cu agenții economici parteneri, în funcție de cerințele acestora.</p>	<p>Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina</p> <p>CEAC Responsabili comisii metodice de specialitate/arii curriculare</p> <p>Comisia metodică de tehnologii textile, servicii, educație</p>	<p>Măsuri la nivelul școlii</p> <p>Procese verbale ale comisiei pt. verificarea cataloagelor și a ritmicității notării</p> <p>Existența CDL-uri, a PIP în cazul</p>	<p>Septembrie 2018</p> <p>Permanent</p> <p>noiembrie</p> <p>Septembrie 2018</p>	<p>Progresul înregistrat de elevi</p> <p>Programe de opțional pentru CDL adaptate la specificul dezvoltării locale</p>

			parteneri, precum și a unui curriculum adaptat în cazul elevilor cu C.E.S.		tehnologică și TIC Responsabili comisii metodice de specialitate/arii curriculare Profesori itineranți	elevilor cu CES		
				1.7.2. Realizarea de programe de sprijin și de curriculum adaptat în cazul elevilor cu C.E.S. Aplicarea de strategii și metode specifice unui mediu incluziv. Colaborare cu profesor consilier, profesori intineranți, logoped				
				1.7.3. Dezvoltarea de noi parteneriate cu agenți economici în scopul facilitării inserției pe piața muncii prin creșterea calității pregătirii practice a elevilor și accesului la tehnologii actuale.	Consiliul de administrație			Rezultatele obținute cu elevii integrați în învățământul de masă
			1.8 Îmbunătățirea calității activității de instruire practică prin extinderea parteneriatelor cu agenți economici la nivel local.	1.8.1. Organizarea de traininguri, workshopuri de specialitate; 1.8.2. Participare la Târg Firma de exercițiu, Edu2Job 1.8.3 Extinderea rețelei parteneriale				
2	Resurse umane	Proiectare	2.1. Asigurarea resurselor umane	2.1.1. Definitivarea efectivelor claselor conform planului de școlarizare și prevederilor Legii Educației Naționale nr.1 din 2011. 2.1.2. Realizarea înscrierilor/reînscrierilor și transferurilor cu respectarea legislației în vigoare. 2.1.3. Elaborarea Încadrării 2018-2019 cu personal didactic în conformitate cu planurile cadru în vigoare; încadrarea cu personal didactic asociat/pensionar pe orele rămase disponibile; organizarea concursurilor de ocuparea posturilor în timpul anului școlar. 2.1.4. Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic cu respectarea indicatorilor de normare	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Secretar șef Secretar Bondor Lavenica Informatician Consiliul de adminsitrație	Existența stat de funcții; fișe ale postului	Septembrie 2018	Ocuparea posturilor cu personal calificat în procent de 100% Asigurarea cadrului logistic și

	Organizare		în vigoare.				organizatoric
			2.1.5. Nominalizarea profesorilor pentru învățământ primar, diriginților, responsabililor de arii curriculare, responsabililor de comisii metodice de specialitate și de lucru (caracter permanent, ocazional, temporar).				
			2.1.6. Reactualizarea fișelor postului și a contractelor individuale de munca în conformitate cu legislația în vigoare.				
		2.2. Formarea competențelor didactice în conformitate cu standardele de formare continuă; diagnoza nevoii de formare a cadrelor didactice în concordanță cu nevoile organizației școlare.	2.2.1. Identificarea nevoilor de formare ale organizației școlare și facilitarea accesului la cursuri de formare.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Comisia de formare continuă Comisia pentru proiecte educative și europene	Număr cadre didactice înscrise pt obținerea gradelor didactice	permanent	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele la nivel național
			2.2.2. Popularizarea ofertelor de formare ale C.C.D., universități sau altor furnizori de formare continuă				
			2.2.3. Eficientizarea activității comisiilor metodice din școală.				
	2.2.4. Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale și europene vizând schimbul de bune practici, dialoguri interculturale, cetățenia activă, instrumente digitale, incluziune și diversitate. Participări la conferințe, sesiuni și simpozioane.						
	Conducere operațională	2.3. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității didactice; colaborarea profesională în cadrul comisiilor metodice de specialitate și compartimentelor școlii.	2.3.1. Promovarea unui parteneriat real elev – profesor – părinte în vederea creșterii calității actului educațional; încheierea acordurilor de parteneriat cu elevii și părinții.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Responsabili comisii metodice de specialitate/arii curriculare CEAC Profesori diriginți	lectoratelor cu părinții	Creșterea nr. de parteneriate în domeniul educațional	
			2.3.2. Promovarea și încurajarea activităților în echipă.				
			2.3.3. Raportarea activităților didactice la descriptorii de performanță din standardele de evaluare ARACIP.				
			2.3.4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, rata de abandon, rata de tranziție, pierderi pe cohortă, rata de succes, etc.)				
			2.3.5. Monitorizarea absolvenților.				
			Număr cadre didactice cuprinse în programe de formare		Creșterea gradului de colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților		
			Numărul lectoratelor cu părinții	Permanent	Creșterea calității activității desfășurate în școală		
			Rapoarte de activitate				
			Bază de date privind inserția pe piața muncii sau continuarea				

					studiilor liceale		
	Motivare	2.4 Motivarea personalului în vederea creșterii eficienței activității; motivarea elevilor în vederea creșterii participării școlare.	2.4.1. Cunoașterea și asumarea fișei postului și a criteriilor de performanță din fișa de evaluare. 2.4.2. Cunoașterea Metodologiei de acordare a gradației de merit . 2.4.3.Evidențierea și premiarea elevilor cu rezultate bune în activitatea școlară.	Consiliul de administrație Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina	Număr cadre didactice premiate	Permanent	Creșterea nr. de beneficiari ai gradației de merit
	Control/ evaluare	2.5. Creșterea gradului de siguranță în spațiile școlii.	2.5.1. Asigurarea asistenței sanitare, monitorizarea respectării normelor de SSM, pentru situații de urgență.	Medic școlar Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență Coordonator pentru proiecte educative Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Rapoarte tematice	Martie 2019	Grad de siguranță sporit în spațiul școlii
2.5.2. Concluzionarea în rapoarte semestriale a stării de sănătate și a condițiilor de lucru de către medicul de medicina muncii, de Comitetul de sănătate și securitate în muncă și Comisia pentru situații de urgență			Rapoarte de inspecție				
2.5.3. Monitorizarea frecvenței elevilor și a stării disciplinare în vederea prevenirii deviațiilor comportamentale și a violenței în școală. Colaborarea cu Poliția de proximitate.			Procese verbale de constatare				
2.5.4. Urmărirea respectării ROFUIP, STATUT ELEV, R.O.F.U.L.T.F.N., R.I, a procedurilor privind accesul și siguranța în spațiile școlii			Fișe protecția muncii și PSI				
2.5.5. Efectuarea periodică a instructajelor periodice de PM și în domeniul situațiilor de urgență pentru evitarea accidentelor de muncă			Inventare				
2.5.6. Urmărirea realizării Planului de măsuri al comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar și a Comisiei privind siguranța elevilor, monitorizarea disciplinei.			Număr ore în cabinete și laboratoare				
2.5.7 Monitorizarea lunară a frecvenței elevilor.			Informatician Comisia orar/Comisia de				

				2.5.8. Monitorizarea desfășurării serviciului pe școală și accesului în incinta unității de învățământ.	organizare serviciul pe școală						
3.	Resurse materiale și financiare	Organizare	3.1. Utilizarea eficientă a mijloacelor didactice existente pentru optimizarea și modernizarea procesului de predare – învățare – evaluare.	3.1.1. Inventarierea și depozitarea în condiții de siguranță a materialelor didactice și a echipamentelor IT.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Administrator financiar Buruiană Ramona Administrator patrimoniu Bătrân Ioan Laborant ing. Brișan Doina		Decembrie 2018	Creșterea gradului de folosire a materialului didactic, echipamente IT și multimedia, platfor-melor educaționale în activitatea de predare-învățare - evaluare			
				3.1.2. Facilitarea folosirii în procesul de predare-învățare-evaluare a materialelor didactice, tehnicii de calcul, echipamentelor, instrumentelor și aparatului de laborator.			Permanent				
		Conducere operațională	3.2. Îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a școlii pentru a oferi un mediu educațional competitiv și stimulat.	3.2.1. Continuarea dotării cu material didactic a laboratoarelor și cabinetelor.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Administrator financiar Buriană Ramona		Permanent				
				3.2.2. Încheierea de parteneriate cu agenți economici care să vizeze dotarea atelierelor – școală.							
			3.3. Utilizarea tehnicilor informatizate, a soft-urilor/platformelor educaționale și internetului în activitatea de predare-învățare-evaluare.	3.3.1. Utilizarea învățării bazate pe TIC la toate disciplinele; utilizarea platformelor educaționale (Moodle, Edmodo etc.) și a instrumentelor web 2.0. în procesul de predare-învățare-evaluare.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Informatician Bibliotecar Ilana Grațian		Lista activităților Strategie de internaționalizare			Octombrie	
				3.3.2. Modernizarea infrastructurii școlii prin creșterea gradului de informatizare (continuarea dotării școlii cu calculatoare, laptopuri, softuri educaționale, table interactive, inclusiv prin derularea planului de achiziții din proiectul ROSE).						Permanent	
				3.3.3. Continuarea dotării bibliotecii și a punctului de documentare și informare						Februarie 2019	
			3.4. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.	3.4.1. Realizarea proiectului de buget și a planului de dotări cu consultarea personalului școlii și în funcție de priorități.	Consiliul de administrație Administrator		Existența documentelor contabile			Octombrie 2018	Eficientizarea utilizării fondurilor bugetare și

			<p>3.4.2. Intocmirea planului anual de resurse extrabugetare.</p> <p>3.4.3. Întocmirea proiectului de achiziții.</p>	financiar ec. Buruiană Ramona			extrabugetare și a acordării burselor și altor forme de ajutor
			<p>3.4.2. Gestionarea corespunzătoare a acordării alocației de stat, burselor Bani de liceu, merit, studiu, performanță și acordarea drepturilor bănești elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, burse profesionale, decontarea abonamentelor în conformitate cu legislația în vigoare, Programul Cornul și laptele.</p> <p>3.4.3. Dezvoltarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.</p>				
		3.5. Întreținerea corespunzătoare a bazei materiale și a clădirilor școlii, internatului, cantinei și atelierelor.	3.5.1. Asigurarea reparațiilor și igienizărilor zilnice în toate spațiile școlii.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Administrator financiar ec. Buruiană Ramona Laborant Ing. Brișan Doina Administrator patrimoniu Batrân Ioan	Activitate ateliere școală. Magazin Atelier estetică	permanent	Existența în școală a unui ambient propice unui act educațional de calitate
	3.5.2. Optimizarea funcționării internatului școlii prin încheierea de parteneriate cu diverse ONG-uri privind asigurarea serviciilor de cazare în diverse proiecte.		Noiembrie 2018				
	3.5.3. Reamenajarea etajului III în vederea creșterii veniturilor extrabugetare din cazări ocazionale grupuri de elevi/studenti/sportivi.						
	3.5.4. Amenajarea celui de a 2-lea atelier de confecții; amenajarea celui de-al 3-lea atelier de estetica și igiena corpului omenesc		Iunie 2019				
	3.5.5. Dotări interioare în internat: paturi, noptiere, saltele, lenjerii.						
	Motivare Implicare și participare	3.6. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor și antrenarea lor în activitatea de microproducție din atelierul școlii.	3.6.1. Încurajarea inițiativelor și stimularea creativității; promovarea spiritului de echipă în activitatea practică.	Comisia de optimizare a activității de instruire practică Șef atelier școală ing. Pribac Carmen		Permanent	Creșterea veniturilor obținute în atelierul școală
			3.6.2. Realizarea concordanței dintre competențele din SPP-uri și activitatea de microproducție.				
			3.6.3. Derularea de activități în cadrul Săptămânii europene a competențelor profesionale.				

			3.6.3. Stimularea prin premiere lunară a elevilor cu rezultate bune în activitatea de instruire practică 3.6.4. Promovarea spiritului antreprenorial prin realizarea de activități specifice (Firma de exercițiu, cercuri tematice, etc.) inclusiv prin derularea activităților propuse în proiectul ROSE și împărtășire de bune practici din proiectul de mobilitate "Learning to be"					
4.	riOrientare și consiliere. Activitate extracurriculară și extrașcolară	Proiectare	4.1. Proiectarea corespunzătoare a activității de orientare și consiliere la nivelul unității școlare	4.1.1. Elaborarea proiectului activităților educative, extracurriculare și extrașcolare.	Dir. prof. Stoica Doina	Existența documentelor de proiectare	Septembrie 2018	Creșterea numărului de elevi implicați în activitățile extracurriculare
				4.1.2. Constituirea comisiei metodice a diriginților.				
				4.1.3 Stabilirea perioadei pentru săptămâna Școala Altfel. Elaborarea programului de activități pentru săptămâna Școala Altfel.				
				4.1.4. Derulare activități specifice prin proiectul Rose folosind resursele elaborate în proiectul E+ "NAIS"				
				4.1.5. Colaborare cu consilierul școlar, consiliere individuală și de grup				
				4.1.6. Activități în colaborare cu CJRAE Arad				
		4.2. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.	4.2.1. Elaborarea tematicii lectoratelor cu părinții.	Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Coordonator proiecte educative Comisia metodică a diriginților	Procese verbale activități Documente coordonator proiecte educative școlare și extrașcolare	Decembrie 2018		
			4.2.2. Realizarea ședințelor cu părinții pe clasă și școală.					
			4.2.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți lucrează în străinătate, provin din centre de plasament, familii dezorganizate etc., în vederea monitorizării acestor cazuri. Realizarea unei baze de date cu elevii aflați în situația de risc școlar.					
		Conducere operațională	4.3. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității în domeniul	4.3.1. Diversificarea parteneriatelor educaționale cu reprezentanți ai comunității locale, C.C.D., C.J.R.A.E., Poliția de proximitate, Serviciul de promovare a sănătății și programe pentru sănătate, ONG-uri, asociații ale minorităților, etc.	Baze de date a școlii	Permanent Decembrie 2018	Creșterea gradului de colaborare cu diverși parteneri	

			educațional.	4.3.2. Eficientizarea activității comisiei diriginților, comisiei de disciplină și a comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.								
				4.3.4. Implicarea în proiecte educaționale la nivel local, județean, național.								
		Motivare Implicare și participare	4.4. Creșterea calității activităților extracurriculare și extrașcolare și a numărului de elevi implicați. Dezvoltarea atitudinii civice și umanitare prin activitatea de voluntariat.	4.4.1. Implicarea elevilor ca parteneri în derularea actului educațional.		Existența parteneriatelor educaționale Lista activităților Portofolii de presă Revista școlii Site web	Permanent					
				4.4.2. Stimularea elevilor în vederea participării la activități extracurriculare și extrașcolare.								
				4.4.3. Implicarea elevilor în activitatea de voluntariat având ca finalitate dezvoltarea spiritului umanitar, toleranței, responsabilității sociale.								
				4.4.4. Păstrarea tradițiilor școlii: Ziua elevului de clasa a IX-a, Ziua școlii, Balul absolvenților, Ziua Porților deschise, Ziua incluziunii, aniversări, etc.								
				4.4.5. Derulare activități în cadrul programului "Școli Ambasador ale Parlamentului European"								
				4.4.6. Publicare bianual revista școlii "Atitudini"								
				4.4.7. Continuare colaborare cu diverse Asociații, ONG-uri								
			4.5. Schimb de bune practici în domeniul extracurricular și extrașcolar.	4.5.1. Colaborarea cu alte unități de învățământ sau unități conexe în domeniul activităților extrașcolare prin încheiere de protocoale/acorduri de colaborare						Strategie de internaționalizare		
				4.5.2. Participare la simpozioane, conferințe, workshopuri								
				4.5.3. Organizare Simpozion "Expectative"								
		4.5.4. Participare la traininguri și schimburi de elevi în cadrul proiectului E+ "Effective e-learning system based on digital competences"										
5	Parteneriate / Organizare	5.1. Participarea la programe de finanțare și dezvoltarea de parteneriate vizând	5.1.1. Evidențierea la nivelul școlii a oportunităților de finanțare pentru anul școlar în curs și valorificarea acestora.	Dir. prof. Stoica Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina	Existența proiectelor	Noiembrie 2018 Decembrie 2018	Creșterea numărului de proiecte câștigate anual Creșterea numărului					

6	M a	Conducere operațională	prevenirea abandonului școlar.	5.1.2. Derularea optimă a activităților din cadrul proiectului POCU: „Măsurile integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”. 5.1.3. Derularea activităților din cadrul proiectului ROSE.	Contabil șef ec. Buruiană Ramona	Planuri de diseminare Revista școlii Site web		de persoane implicate în scriere de proiecte
			5.2. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local, cât și la nivel regional, european.	5.2.1. Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare din cadrul proiectelor POSDRU, organizate de CCD sau alți furnizori.	Comisia pentru programe și proiecte educative	Număr cadre didactice participante în proiecte Strategie de internaționalizare	In funcție de programare	
				5.2.2. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în realizarea de proiecte educative.				
				5.2.3. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții de același profil din țară și din străinătate.				
				5.2.4. Editarea revistei școlii „Atitudini” și News letter FN. Actualizare site web.				
				5.2.5. Optimizarea proiectului „Firma de exercițiu” inclusiv prin activitățile din proiectul ROSE.				
				5.2.6. Derularea în condiții optime a proiectului Erasmus + aflat în derulare „ Learning to be2”, ”Effective e-learning system based on digital competences”				
				5.2.7. Schimburi peer to peer elevi licee tehnologice participanți în mobilități E+				
				5.2.8. Folosirea oportunităților oferite de eTwinning				
			5.3. Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri interni și internaționali în formarea continuă a adulților.	5.3.1. Identificarea nevoilor de formare a adulților la nivel local, compatibile cu profilul școlii noastre	Cursuri de formare, cursuri de reconversie profesională	Permanent		
5.3.2. Folosirea experiențelor de bună practică interne și internaționale în formarea adulților – colaborare cu CCIA.								
5.3.3. Promovarea în continuare a platformei Scientix, School Education Gateway, a resurselor STEM								
6.1. Asigurarea cadrului	6.1.1. Aprobarea organigramei școlii 2018-2019.	Dir. prof. Stoica	Raport privind	Septembrie	Planuri manageriale			

		instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, consiliul de administrație și consiliul profesoral.	6.1.2. Organizarea activității pe arii curriculare, comisii metodice de specialitate și comisii de lucru (caracter permanent, ocazional, temporar).	Doina Dir. adj. prof. dr. Avacovici Adina Coordonator proiecte educațive prof.dr. Sinaci Maria Consiliul de administrație CEAC	starea învățământului	2018	elaborate în raport cu analiza de nevoi	
			6.1.3. Reorganizarea consiliului de administrație și repartizarea atribuțiilor pe membrii		Analize SWOT			
			6.1.4. Reorganizarea compartimentelor școlii.		Existența planurilor manageriale			
			6.1.5. Realizarea proiectării activității comisiilor și compartimentelor din școală.		Existența planurilor operaționale Rapoarte tematice			
			6.1.6. Elaborarea Planului unic managerial pentru anul școlar 2018-2019.		Procese verbale ședințe Procese verbale asistențe la ore	Octombrie 2018 Permanent		
			6.1.7. Revizuirea Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare a școlii, Codului Etic.			Noiembrie		
			6.1.8. Promovarea managementului participativ Optimizarea comunicării și a diseminării informației.			Octombrie 2018		
			6.2.1. Întocmirea graficului de asistențe la ore și a graficului de control compartimente.			Permanent		
			6.2.2. Verificarea ritmicității parcurgerii materiei, a respectării planificărilor calendaristice, a ritmicității notării.					
			6.2.3. Preocupări pentru o mai bună diagnosticare, proiectare și organizare a activității, a controlului și a luării deciziilor în organizarea procesului predare-învățare-evaluare.					
			6.2.4. Continuarea diversificării formelor de îndrumare și control atât din partea echipei manageriale, cât și din partea responsabililor de comisii metodice de specialitate și membrii CEAC.					
			6.2.5. Elaborarea unor mape cu tot instrumentarul necesar unei conduceri eficiente (fișe de evaluare a activității cadrelor didactice, fișe de asistență la ore, fișe pentru munca educativă, fișă pentru munca cu părinții, proiecte curriculare privind evoluția școlii).	Baze de date actualizate și funcționale	Permanent			
	Control / evaluare	6.2. Exercițarea funcției de control - evaluare					Creșterea gradului de eficientizare al activităților de îndrumare și control	

			6.2.6. Actualizarea bazei de date a școlii.	Consiliul de administrație CEAC	PAS Site web			
			6.2.7. Completarea P.A.S.-ului cu noi obiective și ținte. Realizarea Planului operațional anual-2018-2019					
			6.2.8. Optimizarea activității consiliului de administrație prin intensificare activităților de îndrumare și control și implicarea tuturor membrilor în problemele curente ale școlii;					
			6.2.9. Folosirea optimă a site-ului și Forumului I.S.J.Arad.					
			6.2.10. Actualizarea permanentă a site-lui școlii.					
		6.3. Analiza activităților de îndrumare și control	6.3.1. Proiectarea activităților de îndrumare și control; stabilirea obiectivelor urmărite în controlul activității.	Consiliul de administrație CEAC	Fise de autoevaluare	Permanent Iunie 2019 In funcție de situație		
			6.3.2. Analiza activității compartimentelor școlii.					
			6.3.3. Analiza activității educative și extrașcolare. Analiza și rezolvarea cazurilor de indisciplină, frecvență, abateri comportamentale în ședințele Consiliului clasei și în cadrul comisiei de monitorizare a stării disciplinare. Rezolvarea conflictelor la nivelul unității școlare.					
		Implicare și participare	6.4 Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	6.4.1. Verificarea permanentă a documentelor școlare.	Secretar șef Barbură Viorica Secretar Bondor Lavenica Secretar Târșan Ciprian Consiliul de administrație Responsabili comisii metodice de specialitate/ responsabili arii curriculare	Procese verbale Documente CEAC Documente mentorat	Permanent Octombrie 2018	Respectarea legislației școlare
				6.4.2 Păstrarea și arhivarea documentelor unității școlare în condiții de maximă siguranță. Transmiterea la termen a situațiilor solicitate.				
6.5. Cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare și a reglementărilor elaborate de MEN și ARACIP în domeniul asigurării	6.5.1. Asigurarea calității în unitatea școlară; Colaborarea cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în aplicarea procedurilor și atingerea standardelor de performanță.							
	6.5.2. Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației; prelucrarea și distribuirea actelor normative și a metodologiilor.							

			calității educației	<p>6.5.3. Consilierea cadrelor didactice debutante.</p> <p>6.5.4 Implicarea persoanelor resursă în activitatea școlii (formatori, mentori, experți ARACIP, metodiști).</p> <p>6.5.5. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.</p> <p>6.5.6. Aplicarea Regulamentului General de Protecție a Datelor cu caracter personal.</p>				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

Director
Prof. Stoica Doina