Managementul cazurilor de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor

Află mai multe informații pe
edu.ro/anti-violenta

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ

1 Ești martorul sau ți se raportează **un caz de violență a personalului școlii** asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor?

2 Dacă e nevoie, apelează imediat numărul de urgență **112** sau cere ajutorul **cabinetului medical**.

3 **Sprijină persoanele implicate să se liniștească și protejează-le**. Separă autorii și victimile, îndrumă-i spre spații unde se simt în siguranță.

4 Informează directorul UIP.

5 Dacă există suspiciunea unei **infracțiuni**, directorul UIP **sesizează Poliția (112)**.

6 Dacă este implicat un **minor**, directorul UIP **sesizează DGASPC (119)**.

7 Directorul UIP **informează părinții** victimei. La sosirea acestora în școală, sunt reuniți imediat cu elevii.

8 Directorul UIP **informează ISJ-ul/ ISMB-ul**.

9 Poliția, serviciile publice de asistență socială, personalul școlii fac evaluarea inițială a cazului și decid **măsuri imediate de protecție a elevilor și personalului școlii**.

10 Directorul UIP **numește personalul didactic care va face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională de management a cazului** coordonată de DGASPC.

11 Comisia de cercetare disciplinară, convocată de directorul UIP analizează abaterea săvârșită de personalul școlar, în acord cu prevederile legale actuale. Personalului școlii **realizează, contribuie și/sau sprijină analiza cazului**:

Infracțiuni: Persoanele implicate sunt intervievate numai de reprezentanții poliției.

Alte forme: Victima este intervievată o singură dată, în prezența a cel puțin unui părinte, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz.

Părinții victimei și autorului sunt intervievați separat de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, într-un spațiu dedicat.

Directorul UIP discută cu profesorii, efectuează asistență la lecții, deleagă observarea preșcolarilor/ elevilor în pauze.

12 Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, cu consultarea părinților, **stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru victimă/victime**, acestea sunt integrate în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială coordonat de DGASPC.

13 Dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, comisia de cercetare disciplinară **stabilește sancțiunea pentru autor** (personalul școlii).

14 Dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliului de administrație al UIP, după consultarea cu consilierul școlar, propune și aprobă **măsuri de sprijin pentru autor** (personalul școlii).

15 Directorul UIP **monitorizează aplicarea măsurilor** de sprijin și a sancțiunilor stabilite.

16 Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională și managerul de caz desemnat de DGASPC **se informează reciproc și periodic** cu privire la progresele şi dificultățile întâmpinate în implementarea Planului de reabilitare și/sau reintegrare socială pentru elevi (victimă/victime).

17 **Dacă** comportamentul personalul școlii **nu** s-a îmbunătățit și efectele traumei asupra elevilor nu s-au ameliorat, directorul convoacă personalul școlii pentru a stabili **noi măsuri de sprijin și sancțiuni**.

18 **Dacă** comportamentul personalul școlii s-a îmbunătățit și efectele traumei asupra elevilor s-au ameliorat, **directorul propune** managerului de caz DGASPC **închiderea cazului**.

19 Managerul de caz DGASPC închide cazul.

În paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.

În paralel cu managementul cazului, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuiește Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și aplică **măsuri de prevenire** a fenomenului.